

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета
от 29 ноября 2017 г., протокол № 4



В.И. Кошель

Приказ от 30.11.2017 № 1125-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ,
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке зачета обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность регламентирует порядок зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплин), практик, дополнительных образовательных программ при:

- переводе с образовательной программы, осваиваемой в другой образовательной организации, на образовательную программу высшего образования – программу ординатуры, программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемую в университете (при переводе обучающихся в университет для продолжения образования);

- восстановлении на образовательные программы высшего образования – программы ординатуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом университета;

- иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, практики с

соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Зачет университетом результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения справки об обучении (или зачетной книжки) обучающегося и собеседования.

2.2. Аттестация проводится на основании письменного заявления обучающегося. Заявление пишется на имя ректора и подается декану факультета, где реализуется образовательная программа, дисциплины, практики которой хотел бы зачесть обучающийся. Заявление подается до начала освоения дисциплин, практик, которые обучающийся хотел бы зачесть.

В состав аттестационной комиссии включаются: ректор, проректор по учебной деятельности, проректор по научной и инновационной работе, декан факультета подготовки кадров высшей квалификации, заместитель начальника управления правового обеспечения и кадровой политики, специалисты по учебно-методической работе.

Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение по установленной форме (Приложение 1).

2.3. В случае перевода обучающегося из другого вуза, имеющего аккредитацию по данной специальности (направлению подготовки):

- могут быть перезачтены одноименные дисциплины базовой части, практики, выполненные в достаточном для данной образовательной программы объеме зачетных единиц и имеющие аналогичные формы контроля при промежуточной аттестации;

- зачитываются в полном объеме дисциплины, практики вариативной части, соответствующие направленности образовательной программы, на которую переводится обучающийся;

2.4. При восстановлении обучающегося, отчисленного в течение 5 лет, на основании сведений из личного дела:

- могут быть перезачтены одноименные дисциплины, практики, выполненные ранее в достаточном для данной образовательной программы объеме зачетных единиц и имеющие аналогичные формы контроля при промежуточной аттестации.

2.5. Результаты переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется в зачетную книжку обучающегося.

2.6. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

2.7. Для ликвидации разницы в учебных планах деканат составляет индивидуальный учебный план ликвидации разницы в учебных планах, в котором указан объем аудиторной нагрузки по дисциплинам (Приложение 2).

Образец протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии от « _____ » _____ 20__ года

Председатель: Проректор по учебной деятельности

Члены комиссии: Проректор по научной и инновационной работе

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации

Заместитель начальника управления правового обеспечения и кадровой политики

Секретарь: ведущий специалист по учебно-методической работе деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации

Слушали:

Декана факультета подготовки кадров высшей квалификации о переводе (восстановлении) на _____ год обучения по специальности _____ (код, наименование специальности) _____ (Ф.И.О. ординатора), переводящегося из _____ (наименование ОО ВО) _____, представившего _____ документы _____ (перечислить _____ документы).

Постановили:

1. Рекомендовать/ не рекомендовать к зачислению в порядке перевода _____ (Ф.И.О.) на _____ год обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору об оказании платных услуг по специальности _____ (шифр и наименование специальности).

2. Перезачесть _____ (Ф.И.О.) на основании представленного (перечислить документы, номер и дата выдачи, кем выдан) следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час)	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час) согласно документу о предыдущем образовании	Форма отчетности	Отметка о перезачете
_____ год обучения					

3. Рассмотреть заведующими соответствующими кафедрами возможность перезачета (Ф.И.О.) следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час)	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час) согласно документу о предыдущем образовании	Форма отчетности	Разница общей трудоемкости (ЗЕТ/час)	Отметка о перезачете

_____ год обучения					

4. Обязать (Ф.И.О.) ликвидировать до «__» _____ 20__ года академическую задолженность по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час)	Форма отчетности
_____ год обучения			

Рекомендовать/не рекомендовать к зачислению в порядке перевода /восстановлению _____ (Ф.И.О.) на _____ год обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /по договору об оказании платных услуг по специальности _____ (шифр и название специальности).

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Образец индивидуального учебного плана

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Ординатора/аспиранта __ года обучения
_____ Ф.И.О.
на 20__-20__ учебный год

«Утверждаю»
Проректор по учебной
деятельности
«__» _____ 20__ год:

Специальность 00.00.00 _____ наименование специальности

Квалификация " _____ "

специальное звание - _____

Форма обучения – _____

Нормативный срок обучения _____

N/N	ДИСЦИПЛИНЫ	Кол-во часов по ФГОС	ИМЕЕТ ЗАЧЕТЫ И ЭКЗАМЕНЫ	ПЕРЕЗАЧТЕНО	СПЛАНИРОВАНО ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ
ПЕРВЫЙ ГОД					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
ВТОРОЙ ГОД					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Декан ФПКВК _____